



Port de Montréal
Port of Montreal

La lettre d'employé d'une société

Chaque société doit maintenir à jour une liste d'employés pour qui l'accès au port est requis dans l'exercice de leurs fonctions. La société doit avoir une lettre de parrainage en vigueur, avoir désigné un signataire autorisé et produit une lettre d'identification de société à l'Administration portuaire de Montréal.

Un employé est considéré au niveau de sécurité R1 pour un accès général. Un employé sera considéré de niveau R2 si l'accès au terminal de passagers est exigé ou est autrement indiqué par un Officier de la sûreté d'une installation maritime. L'employé de niveau R2 devra obtenir une habilitation de sécurité de Transports Canada. Un laissez-passer portuaire peut être valide pour une période maximale de cinq ans et est sujet à des frais.

Toute lettre d'employé de société doit être produite sur le papier à lettres à en-tête de la société, signée par le signataire autorisé et adressée à la Direction, sûreté et prévention des incendies de l'Administration portuaire de Montréal, Édifice du port de Montréal, 2100, avenue Pierre-Dupuy, aile no. 2, Montréal (Québec) H3C 3R5 et faxée au 514-283-7060.

LETTRE TYPE

[En-tête de société]

De : **[Nom complet du signataire autorisé]**
[Numéro de fax du signataire autorisé]

À : Officier de la sûreté portuaire
Direction, sûreté et prévention des incendies
Administration portuaire de Montréal

Date : **[Date]**

Objet : Lettre d'employé d'une société

La personne ci-dessous nommée et décrite a besoin de l'accès au port de Montréal et aux installations qui y sont présentes. Il est entendu que le privilège d'utilisation des lecteurs de cartes électroniques et de la voie de service du port de Montréal est accordé au titulaire de laissez-passer portuaire ayant un permis de conduire valide; le titulaire de laissez-passer portuaire sans permis de conduire valide sera reconduit par un titulaire dûment reconnu.

[Nom complet][Titre] [R1 ou R2] [Durée de l'assignation]
[Nom complet][Titre] [R1 ou R2] [Durée de l'assignation]

Salutations,

[Signature du signataire autorisé]
[Nom du signataire autorisé en lettres moulées]